

Huishoudelijk Reglement van basketballvereniging Oegstgeest (BVO)

Artikel 1: Algemeen

1. Dit Huishoudelijk Reglement, hierna te noemen HR, bevat slechts bepalingen ter aanvulling op de statuten, daar waar de statuten niet in voorzien.
2. Ten behoeve van de leesbaarheid van het HR wordt daar waar 'hij en/of zij' bedoeld wordt, slechts 'hij' genoemd.
3. Dit HR staat vermeld op de website van BVO en te allen tijde is dit HR van toepassing. Nieuwe leden worden gewezen op dit HR en waar dit staat op de website van BVO.

Artikel 2: Aanmelding

1. Aanmelding tot lid vindt uitsluitend plaats door middel van het inschrijfformulier dat door de vereniging wordt verstrekt of gedownload kan worden vanaf de website van BVO. Door middel van ondertekening van dit inschrijfformulier verbindt men zich als lid van de vereniging. Voor minderjarige is hiervoor de handtekening van ouder(s) of voogd bepalend.
2. Indien er geen redenen zijn om een lidmaatschap niet te accepteren, staat het bestuur het lidmaatschap toe.

Artikel 3: Duur lidmaatschap en opzegging

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van één jaar. Dit jaar loopt van 1 juli tot 1 juli.
2. Verlenging van het lidmaatschap geschiedt automatisch, tenzij uiterlijk twee maanden voor het aflopen van het seizoen – dus voor 1 mei van dat jaar - d.m.v. een schriftelijke opzegging naar het bestuur. Het bestuur is gemachtigd om hierop dispensatie te verlenen. (Zie verder artikel 5.)

Artikel 4: Verhuizing

Ieder lid is verplicht om bij verhuizing het nieuwe adres schriftelijk of per email aan de ledenadministratie en de trainer/coach door te geven. Wijziging van het e-mailadres dient eveneens doorgegeven te worden, aangezien een groot gedeelte van de communicatie van BVO met haar leden digitaal plaats vindt.

Artikel 5: Contributie

1. Een ieder die zich d.m.v. invulling van het inschrijfformulier als lid van BVO bij de ledenadministratie heeft aangemeld gaat akkoord met de daaraan verbonden financiële verplichtingen.
2. Een ieder wiens inschrijfformulier is geaccepteerd respectievelijk ontvankelijk is verklaard, is verschuldigd:
 - inschrijfgeld ad € 10,00 (éénmalig);
 - contributie voor het lidmaatschap BVO (wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV);
 - indien men competitie speelt contributie voor het lidmaatschap NBB + rayonbijdrage (wordt jaarlijks vastgesteld door NBB);
 - indien men competitie speelt tenehuur voor het gebruik van het BVO-tenue.
3. Leden die zijn aangemeld vóór 15 december van het lopend seizoen zijn de in artikel 5.2 vermelde posten volledig verschuldigd.
4. Leden die zich ná 15 december aanmelden, zijn inschrijfgeld en contributie lid NBB volledig verschuldigd. De contributie voor het lidmaatschap van BVO en de tenehuur worden gehalveerd.
5. In overleg met de penningmeester van BVO kan een betalingsregeling afgesproken worden ten aanzien van betaling in termijnen. De betalingsregeling is slechts van kracht als deze ondertekend geretourneerd is aan de penningmeester. Deze regeling is slechts geldig voor één seizoen.
6. Na ontvangst van de contributienota dient betaling binnen 15 dagen plaats te vinden.
7. Indien men BVO machtigt tot automatische incasso, wordt de contributie standaard in 2 termijnen (september en januari) geïnd. Tevens ontvangt u een korting wegens automatische incasso. De korting wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV.

8. Een ieder die zijn lidmaatschap niet vóór 1 mei schriftelijk of per email bij de ledenadministratie: leden@bvoegstgeest.nl heeft opgezegd, wordt geacht zijn lidmaatschap voor het volgende seizoen te willen continueren met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen.
9. Een ieder die zijn lidmaatschap wenst te beëindigen na 1 mei kan dit alleen doen onder de volgende voorwaarden:
 - Schriftelijk of per email bij de ledenadministratie;
 - Betaling van de reeds afgedragen bondscontributie aan de NBB voor het volgende seizoen (de hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld door de NBB) wordt in rekening gebracht en moet betaald worden. Indien niet aan de voorwaarden wordt voldaan, zal de penningmeester geen zo genoemde "schuldvrij-verklaring" afgeven. Dit houdt in dat een overstap naar een andere vereniging wordt geblokkeerd.

Artikel 6: Boetes

1. De aan individuele leden van BVO opgelegde boetes en/of aan hen toerekenbare verschuldigde bedragen (bijvoorbeeld in het geval van procedureafhandeling van tucht- en/of strafzaken) door bevoegde instanties, zoals de rechterlijke macht, de NBB en haar organen en het bestuur van de vereniging, zullen worden verhaald op de betreffende leden. Boetes die BVO door de NBB opgelegd krijgt – hoger of gelijk aan € 5,00 – worden door middel van een boetefactuur in rekening gebracht aan het individuele lid die voor de boete aansprakelijk is. Voor de boetefactuur geldt een betalingstermijn van 15 dagen. Indien niet betaald binnen 15 dagen, volgt een non-actief-stelling (uitsluiting van deelname aan training en/of wedstrijden).
2. Boetes opgelegd aan een team en niet toerekenbaar aan één of meer teamleden persoonlijk zullen naar rato worden verhaald op de teamleden. Betaling dient binnen 30 dagen na de ingebrekestelling door het bestuur plaats te vinden. Het niet voldoen van de rechtens aan BVO door leden toekomstige verplichtingen in deze, zal worden opgevat als achterstallige verplichting jegens de vereniging en als zodanig leiden tot binnen de verenigingsbevoegdheid vallende maatregelen als schorsing en/of royering en/of het onthouden van het afgeven van schuldvrij-verklaringen.
3. Bij te late betaling van de contributie zal de penningmeester een boetebedrag in rekening brengen in verband met de administratieve kosten die gemaakt worden.
4. De kosten verbonden aan de eventuele inning van jegens de vereniging bestaande en erkende verplichtingen, met inbegrip van de kosten van de vereniging voor het bereiken van de externe, juridische erkenning van de verplichtingen komen voor rekening van de juridisch erkende debiteur en zullen door de vereniging worden toegevoegd aan de in het geding zijnde en bestreden verplichting. Betaling zal dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na ingebrekestelling door de vereniging van last en procedureel toe te voegen last overeenkomstig deze bepalingen.
5. Bolwerkspelers vallen onder het boeteregime van de vereniging waar zij voor uitkomen.

Artikel 7: Strafmaatregelen

1. Leden van BVO en haar publiek (supporters dan wel ouders) die zich schuldig maken aan intimidatie of molest jegens andere leden van de vereniging c.q. leden van bezoekende verenigingen of de door de NBB aangewezen scheidsrechters ten behoeve van rayonwedstrijden, zullen onmiddellijk worden geschorst waarbij het bestuur de lengte en zwaarte van de schorsing bepaalt.
2. Indien een lid zijn verplichtingen v.w.b. opgelegde taken (art. 9.1) niet nakomt zal dit leiden tot een boete. Deze boete moet binnen 15 dagen voldaan zijn. Is dat niet het geval, dan volgt een schorsing en mag men niet meespelen in de wedstrijden tot de boete voldaan is.
3. Indien een lid voor een tweede maal zijn verplichtingen niet nakomt zal dit leiden tot een hogere boete en jurytaken bij de wedstrijden van zijn eigen team, totdat het boetebedrag voldaan is.
4. Indien een lid voor de derde maal een jurytaak heeft bij zijn eigen team binnen het lopende seizoen, kan het lid worden geroyeerd, waarbij mogelijk geen schuldvrij-verklaring wordt afgegeven. Er vindt geen restitutie op de reeds betaalde contributie plaats.
5. De invaller die de taak daarvoor in de plaats uitvoert ontvangt hiervoor een vergoeding.

6. Zowel de hoogte van de boetes als van de vergoeding worden jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV.

Artikel 8: Gedragscode NBB & sociale veiligheid

1. Bij aanvang van een nieuw seizoen dienen alle competitiespelende leden de Gedragscode Coaches & Spelers van de NBB te ondertekenen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de coaches.
2. Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft het bestuur een intern beleid geformuleerd. Dit beleid is in verkorte versie na te lezen op de website van BVO en is (mede) gebaseerd op het beleid van NOC NSF.
3. Voor (nieuwe) trainers en coaches wordt standaard een VOG aangevraagd.
4. Ten behoeve van vragen omtrent sociale veiligheid en integriteitkwesities heeft het bestuur twee vertrouwenspersonen aangewezen. De namen en gegevens staan vermeld op de website van BVO. Zowel spelers, hun ouders als coaches en trainers kunnen rechtstreeks en zonder tussenkomst van het bestuur, een beroep doen op deze vertrouwenspersonen.

Artikel 9: Tenue

1. De tenues worden door BVO verstrekt. Bij elke wedstrijd dienen de leden het door de vereniging verstrekte BVO tenue of sponsor tenue te dragen.
2. Jaarlijks wordt een bedrag voor de bruikleen van het tenue (huurkosten) in rekening gebracht. De huuropbrengst wordt vastgesteld tijdens de ALV en aangewend om de clubtenues tijdig te vervangen.
3. De tenues dienen in de teamtas bewaard te worden en mogen niet individueel mee naar huis genomen worden. Ten aanzien van het wassen van de tenues worden binnen het team afspraken gemaakt.
4. Het is ten strengste verboden om het clubtenue te gebruiken anders dan voor wedstrijden van BVO of door BVO aangewezen activiteiten. Indien het tenue toch voor andere doeleinden gebruikt, zal de nieuwprijs van het tenue als boete aan betreffend lid in rekening gebracht worden. Het tenue blijft echter eigendom van BVO. Trainen in het BVO-tenue is dus niet toegestaan.

Artikel 10: Taakuitoefening door leden

1. Elk lid uit de categorieën U14 en ouder heeft de verplichting de door het bestuur opgelegde taken ter begeleiding van wedstrijden te vervullen. Het betreft de navolgende taken:
 - Timer
 - Scorer
 - Scheidsrechter
 - Zaalwacht
2. Als een taak niet op een bepaalde tijd door het betreffende lid kan worden vervuld, dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Bij in gebreke blijven leidt dit tot een boete (zie artikel 7.2).
3. Vanaf 15 jaar zijn leden verplicht om het scheidsrechters F-diploma te behalen (op kosten van BVO) om vervolgens ingezet te worden bij wedstrijden.
4. Leden die op rayonniveau spelen dienen vanaf 17 jaar de E-cursus te volgen. Bij gebrek aan vrijwillige aanmeldingen worden leden aangewezen door het bestuur/de technische commissie.

Artikel 11: De zaalwacht

1. De zaalwacht heeft tot taak erop toe te zien dat in de sporthal geen onregelmatigheden voorkomen. Hij ziet erop toe dat de kleedruimtes netjes blijven en kan verlangen dat rommel opgeruimd wordt. Hij voorziet de timer-scorer van nieuwe sheets en ziet erop toe dat deze van de nodige gegevens worden voorzien.
2. De zaalwacht dient op tijd aanwezig te zijn en pas te vertrekken als de opvolger aanwezig is. Indien er geen opvolger aanwezig is, dient de zaalwacht te blijven tot er wel een opvolger is. Hij dient dit dan aan het bestuur te melden.
3. Indien de zaalwacht na het verstrijken van zijn wacht weg moet dan dient deze contact op te nemen met de beheerder van de sporthal en te proberen of één van de aanwezige leden van BVO vallend onder de categorie artikel 9.1 de wacht kan overnemen.

4. Treedt op als gastheer voor de rayscheidsrechters (zorgt voor consumpties e.d. op kosten van BVO).
5. Is verantwoordelijk voor de tijdige inlevering van de wedstrijdsheets van de thuiswedstrijden in het BVO-postvak in de beheerdersruimte van de Cuyl.
6. Draagt zorg voor tijdige aanvang van de wedstrijden.

Artikel 12: Het gebruik van de accommodatie

Ieder lid van BVO is verplicht op de juiste wijze met de spullen van de vereniging en de sporthal om te gaan. Beschadigingen door ondeskundig gebruik of moedwil worden door de vereniging op de desbetreffende personen verhaald. **Het is ten strengste verboden om aan de baskets te hangen!**

Artikel 13: Ereleden & donateurs

Ereleden worden door de vereniging benoemd op grond van bijzondere verdiensten of na 25 jaar lidmaatschap. Ereleden worden vrijgesteld van contributie van BVO. Zowel ereleden als donateurs hebben vrije toegang tot alle evenementen die BVO organiseert

Artikel 14: Het Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement staat vermeld op de website van BVO en nieuwe leden worden gewezen op dit HR en waar dit staat op de website van BVO. Ieder lid van BVO wordt derhalve geacht kennis te nemen van de inhoud van het Huishoudelijk Reglement en de betekenis ervan te doorgronden.
2. Bestuur van de vereniging kan het Huishoudelijk Reglement wijzigen of aanvullen, na goedkeuring tijdens een Algemene Leden Vergadering (ALV).
3. Het Huishoudelijk Reglement wordt als zodanig in de statuten genoemd en heeft dus ook dezelfde rechtsgeldigheid.

Deel 2: betreffende het Bestuur, de Commissies en de Algemene Leden Vergadering

Artikel 15: Het Bestuur

1. Het bestuur is samengesteld uit minimaal de volgende leden:
 - De voorzitter;
 - De secretaris;
 - De penningmeester
2. Bestuursvergaderingen vinden plaats op voorstel van een van de bestuursleden en is alleen geldig als een meerderheid van bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen en worden vermeld op de website van BVO. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. In geval van besluiten die goedkeuring van de ALV behoeven, zal een extra ALV gehouden worden. Het bestuur heeft de mogelijkheid expertise, noodzakelijk voor de besluitvorming, uit te nodigen voor haar bestuursvergadering.
3. Het bestuur is belast met het ten uitvoer brengen van hetgeen in de statuten en het HR gestelde. Tevens dient zij besluiten genomen in de ALV, zo spoedig mogelijk ten uitvoer te brengen.
4. De taken, behorende bij de diverse bestuursfuncties worden in overleg tussen de bestuursleden vastgesteld.

Artikel 16: De commissies

Ter ondersteuning van het bestuur zijn diverse commissies ingesteld. Voor de commissies geldt eveneens dat de taken, behorende bij de diverse commissies worden vastgesteld in overleg tussen het bestuur en de commissieleden. Desgewenst worden vertegenwoordigers van commissies (een gedeelte van) bestuursvergaderingen bij indien (een) relevant(e) onderwerp(en) op de agenda staat. Indien dit niet mogelijk is, leveren zij voorafgaand aan de vergadering een schriftelijk advies aan bij de voorzitter.

Artikel 17: De Algemene Leden Vergadering (ALV)

1. Tenminste 1 maal per jaar wordt een ALV gehouden. Deze wordt tenminste 4 weken van tevoren bekend gesteld via de website.
2. Tenminste 2 weken van tevoren wordt de agenda bekend gesteld. Aan de leden wordt de gelegenheid geboden om agendapunten te voegen door middel van een email aan de secretaris.
3. Indien nieuwe bestuursleden gekozen moeten worden, zal dit door stemming in de ALV bepaald worden. Indien slechts één kandidaat beschikbaar is, wordt deze als benoemd beschouwd, zonder tussenkomst van stemming in de ALV, tenzij een lid stemming verlangt.
4. Dit herziene Huishoudelijk Reglement is vastgesteld bij ALV, de datum 6 juni 2015 te Oegstgeest en is van kracht tot het moment dat een herzien Huishoudelijk Reglement bij ALV wordt vastgesteld.